

# 校外学習申請書

## 1. 校外学習計画書

申請者 (正確に書くこと)		申請日	月	日	曜日	
予定日・時間	月	日	曜日	:	~	:
場所						
学習場所の許可 ⇒○をつける	不要 ・ 必要&許可済 ・ 必要&許可未					
同行者名 (クラス)	1 ( - )	2 ( - )	3 ( - )			
移動手段		帰校・ 帰宅時間	帰校時間	:	予定	
校外学習の目的						
スケジュール 詳細	※学校出発から帰校までのスケジュールを記入する。 ( : ) 学校出発  ( : ) 帰校					
緊急連絡先 (代表保護者)	- -	学校 連絡先	住所 平良字西里724番地	電話番号 0980 - 72 - 2227		

## 2. 保護者記入欄 \*直筆

校外学習許可願い					
記入日：令和	年	月	日	氏名：	印

## 3. 学校記入欄

コース担当氏名：	確認日：	年	月	日	
校外学習許可 承認者 平良中学校 学校長： 狩俣 典昭 印					

※生徒は1を記入。保護者は2を直筆記入。→コース担当者へ提出 【3日前までに】

※コース担当者は申請書原本を総合担当者へ提出。総合担当者は承認印をもらい、スキャン・学年共有。

※校外学習当日は生徒の所属や活動の証明として、申請書原本を生徒が携行する。