

沖縄県立学校入学者選抜 Web出願システム

志願者用マニュアル

初版 2024 年 11 月 1 日

改版 2025 年 11 月 1 日

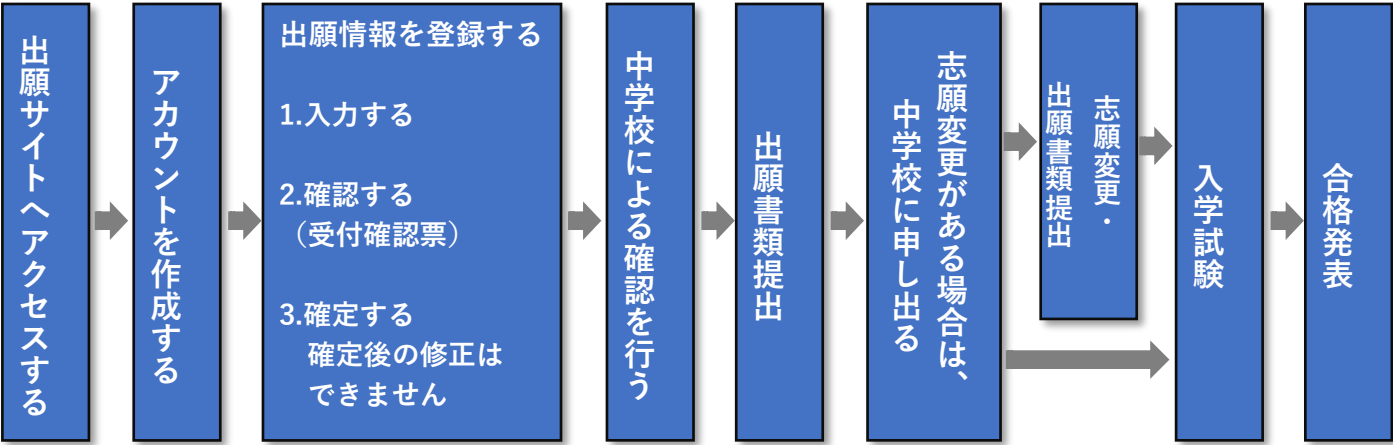
沖縄県教育委員会

2025 年度

志願者用マニュアル 目次

● Web 出願から合格発表までの流れ	- 1 -
1. TOP メニュー	- 3 -
1.1. TOP ページ	- 3 -
1.2. ログイン	- 4 -
1.3. ログイン後画面	- 5 -
1.4. メニュー	- 5 -
2. 出願情報登録	- 6 -
2.1. アカウント情報登録後	- 6 -
2.2. 共通入力項目	- 7 -
2.3. 選抜種類ごとの入力	- 9 -
2.3.1. 一般選抜のみ	- 9 -
2.3.2. 特色選抜と一般選抜	- 10 -
2.3.3. 連携型選抜と一般選抜	- 11 -
2.4. 出願情報の確定	- 12 -
2.5. 受付確認票の出力	- 13 -
3. アンケート登録	- 14 -
4. 利用規約	- 14 -
5. サポートサイト	- 14 -

●Web 出願から合格発表までの流れ



出願入力 11/1～1/19	出願 1/20～1/30 12 時	志願変更 2/6～2/9	取り下げ・再出願 2/16～2/17 14 時	入学試験
出願情報を登録する				受検・ 合格発表
確定する		出願変更 申出		
	中学校確認		書類提出	志願変更取り 下げ・再出願

Web 出願では、次の環境をご使用ください。

<パソコン> 推奨ブラウザ

- ・ Windows: Windows 11 Chrome
- ※ OS 提供元が、サポートを終了している古い OS でのご利用はサポート対象外となります。
- ※ 「Internet Explorer」では正常に動作しない可能性があります。上記ご案内の対応ブラウザをご利用ください。

<スマートフォン> 動作確認済みブラウザ

- ・ iOS: iPhone 14 Safari
- ・ Android: Google Pixel 8a Chrome

※操作性を向上させるために、Cookie（クッキー）及び JavaScript を使用しています。それぞれの設定が有効であることを確認してください。これらは個人情報を保持するものではありませんのでご安心ください。

※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時操作はご遠慮ください。

※ご利用の際は、ブラウザの「戻る」ボタンや「リロード」ボタンを使用しないでください。操作に不具合が生じる可能性があります。画面上のボタンやリンクを使用して操作を行ってください。

※OS 標準以外のキーボードアプリ（Simeji など）を使用している場合、入力ができなくなる可能性があります。その際は OS 標準のキーボードに戻して入力を行ってください。

1. TOP メニュー

1.1. TOP ページ



沖縄県立学校入学者選抜
Web出願システム

システムからのお知らせ
現在、お知らせはありません。

アカウントをお持ちの方
[ログインはこちら](#)
[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

はじめて利用する方
[アカウント申請はこちら](#)

よくある質問
▶ メールアドレスは必要ですか？
システムから送信されるメールを受信可能なメールアドレスが必ず必要です。
system@nyuushi.open.ed.jp からのメールが受信できるように設定を確認して下さい。

動作環境
iOS:iPhone 14 Safari
Android:Google Pixel 8a Chrome
Windows:Windows 11 Chrome

© 2024

システムメンテナンスのお知らせ等を表示します。

システムを始めて利用する場合は、アカウントの発行が必要となります。
アカウント作成については
「Web 出願マニュアル_志願者サイト_アカウント作成.pdf」を参照。

✓Check

動作環境は以下になります。
iOS:iPhone 14 Safari
Android:Google Pixel 8a Chrome
Windows:Windows 11 Chrome

1.2. ログイン

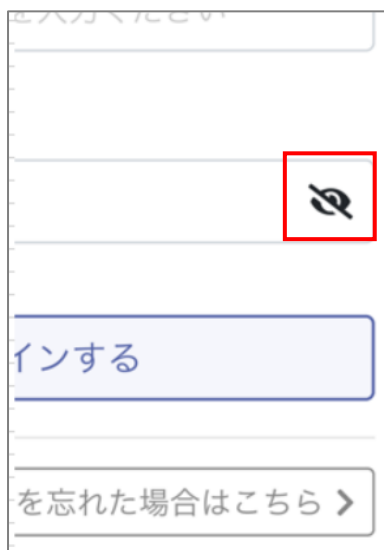


「アカウント」と「パスワード」を入力して、ログインします。

パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」ボタンを押し、パスワードの再発行をしてください。



「パスワード」入力欄の右にあるアイコンを押すと、入力した「パスワード」を確認することができます



※スマートフォンをご利用の場合は、アイコンが小さいため押すことが難しい場合があります。その際は左図のように画面を拡大することでアイコンを押すことができます。

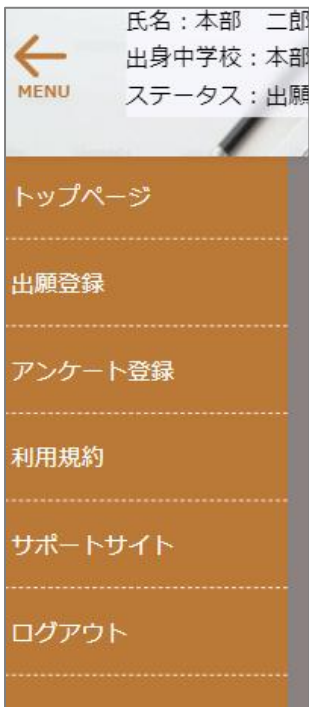
1.3. ログイン後画面



ログイン後は自身の情報が表示されます。

中学校、または志願先高等学校からのお知らせを表示します。

1.4. メニュー



メニューアイコンをタップするとメニューが表示されます。

出願登録

志願者の基本情報と出願情報を登録します。

アンケート登録

本システムの利用において最後にご回答お願いします。

利用規約

利用規約、個人情報の取り扱いについて載せています。

サポートサイト

操作マニュアルとよくある質問について載せています。

ログアウト

志願者サイトからログアウトします。

2. 出願情報登録

出願情報を登録します。

アカウント申請後は、アカウント申請時に登録した内容を表示しています。

2.1. アカウント情報登録後

志願者情報

志願者氏名
 ☐ 外字あり

ふりがな

生年月日

郵便番号

住所

建物名・
 部屋番号

メール

「志願者情報」「出身中学校情報」について、アカウント申請時に自身が登録した内容になっているか確認してください。

出身中学校情報

中学校所在地
☐ 市 ☒ 町 ☐ 村 ☐ すべて

中学校名

クラス

出席番号

転入年月日
☐ 転入学あり

卒業年月

戻る

受付確認票

編集

「編集」ボタン 出願情報を入力する場合に押します。

「戻る」ボタン ログイン後画面に戻ります。

2.2. 共通入力項目

出願情報を入力する場合は、「編集」ボタンを押します。

共通入力項目は、「選抜種類」「志願者情報」「出身中学校情報」「保護者情報」の4つです。

■ 選抜種類

選抜の種類は、「一般選抜のみ」「特色選抜と一般選抜」「連携型選抜と一般選抜」の3つがあります。

選択する「選抜種類」によって、入力する項目が変わります。

■ 志願者情報

「志願者氏名」および「ふりがな」は、姓名の間に全角スペース1つを入力してください。

ミドルネームがある場合、「名前」の方に寄せてミドルネームを入力します。

例)「沖縄 ジョン 太郎」の場合

入力は「沖縄 ジョン太郎」

「郵便番号」は、- (ハイフン) 抜きで入力してください。

「郵便番号」を入力後、「住所を検索」ボタンを押すと、住所を検索します。

「住所」および「建物名」は、全角で入力してください。

✓Check

環境依存文字は、常用漢字に置き換えて入力してください。
その際、氏名については、外字ありにチェックを入れてください。

✓Check

アカウント申請時に登録した「メールアドレス」を変更する場合は、
中学校の進路指導担当者に連絡してください。

(共通入力項目 続き)

出身中学校情報

中学校所在地
☐ 市 ☒ 町 ☐ 村 ☐ すべて

本部町

中学校名
 本部町立本部中学校

クラス
 1

出席番号
 11

転入年月日
☐ 転入学あり

卒業年月
 2026年03月 見込み

■ 出身中学校情報

転入学ありの場合はチェックを付けて、「転入年月日」を入力してください。
 不明な場合は、進路指導担当者に確認してください。

保護者情報

保護者へ住所をコピー

保護者氏名
 沖縄 太郎親 ☐ 外字あり

ふりがな
 おきなわ たろうおや

続柄
 母

電話番号
 09011112222

郵便番号
 9050211

住所
 国頭郡本部町字沖 1 沖 5 沖

建物名・部屋番号
 志願アパート 101

■ 保護者情報

「保護者へ住所をコピー」ボタンを押すと、志願者情報から「住所」をコピーします。志願者と保護者の「住所」が異なっている場合は、「郵便番号」・「住所」・「建物名」を変更してください。

「保護者氏名」および「ふりがな」は、姓名の間に全角スペース 1 つを入力してください。ミドルネームがある場合、名前の方に寄せてミドルネームを入力します。

例)「沖縄 ジョン 太郎」の場合、
 入力は「沖縄 ジョン太郎」

続柄が選択肢にない場合は、「その他」を選択することで、下の欄に続柄を入力することができます。

「電話番号」は、- (ハイフン) 抜きで入力してください。

「郵便番号」は、- (ハイフン) 抜きで入力してください。
 入力後、「住所を検索」ボタンを押すと、「住所」を検索します。
 「住所」および「建物名」は、全角で入力してください。

✓Check

環境依存文字は、常用漢字に置き換えて入力してください。
 その際、氏名については、外字ありにチェックを入れてください。

2.3. 選抜種類ごとの入力

2.3.1. 一般選抜のみ

■ 一般選抜志願先情報

「志願先高校」を選択してください。

「学科」が普通科の場合は、学区の確認をしてください。学区外の場合は、「学区外」にチェックを入れてください。該当するか不明な場合は、進路指導担当者に確認してください。

第二志望がある場合は入力してください。(任意)

「受験場」は、「志願先高等学校」以外で試験を受検する場合、「委託・出張検査場」を選択してください。

「受験番号」は、出願情報参照画面の「確定」ボタンを押したときに自動的に払い出されます。

「一時保存」ボタン

入力した内容で一時保存します。

右図のようにエラーチェックが出た場合は、対象の項目を修正してください。

✓Check

「一時保存」ボタンを押し、入力内容の登録を行うと、一時保存のお知らせメールが送信されます。

「戻る」ボタン

出願情報参照画面に戻ります。

【エラー時の画面】

✓Check

「一時保存」ボタンを押したときの上部の赤字メッセージの内容に従って、該当する項目を修正してください。

2.3.2. 特色選抜と一般選抜

「選抜種類」に「特色選抜と一般選抜」を選択した場合に入力します。

特色選抜

志願先高校
那覇国際高等学校

課程
全日

学科
国際

コース・部

学区の確認
☐ 学区外

特別枠の希望
☐ 特別枠希望

受験番号

資格及び大会実績証明書等

ファイル名	取込日	
テスト二部フ	2024/09/03	削除
アイル1.jpg		

追加

ファイル登録後

資格及び大会実績証明書等

ファイル名	取込日	
テスト二部フ	2024/09/03	削除
アイル1.jpg		

追加

■ 特色選抜

志願先高校の課程/学科/コース・部が特別枠の希望を受け付けている場合に入力が可能となります。

「受験番号」は、出願情報参照画面の「確定」ボタンを押したときに自動的に払い出されます。

資格、大会実績のファイルははっきりと確認出来ることを意識した上で、ご自身で写真を撮ったもので構いません。

登録できるファイルの種類は、jpg, jpeg, pdf, png となり、最大 6 ファイルまで添付できます。

ファイルサイズは 1 ファイル 3M までを目安としてください。(最大 5M まで) 添付ファイルをアップロードした後に選抜種類を変更した場合でも、一度アップロードしたファイルは自動的に削除しません。必要であれば個別に削除してください。

「削除」ボタンを押すことで、登録したファイルを削除することができます。

添付ファイルのファイル名をアップロード後に変更することはできません。必要であればアップロード前にファイル名を変更し、アップロードし直してください。

✓ Check

特色選抜の場合、資格および大会実績等のファイル添付が必要です。
「確定」するまでに、1 つ以上のファイルを添付してください。

2.3.3. 連携型選抜と一般選抜

選抜種類に「連携型選抜と一般選抜」を選択した場合に入力します。

連携型選抜

志願先高校

本部高等学校

第一志望

課程

全日

学科

普通

コース・部

スポーツ・保育福祉

第二志望

課程

全日

学科

普通

コース・部

進学・情報

受検番号

■連携型選抜

「志願先高校」には連携先となる高等学校が選択できます。
第二志望がある場合は入力してください。(任意)

「受検番号」は、出願情報参照画面の「確定」ボタンを押したときに自動的に
払い出されます。

2.4. 出願情報の確定

出願情報参照画面

資格及び大会実績証明書等

ファイル名 取込日

2026/01/20 00:00～2026/01/30 12:00の期間に出願情報の確定を行ってください。

確定ボタンを押した後は、出願情報を変更することは出来ません。
確定を行う場合、確認のチェックを入れ確定ボタンを押してください。

☐ 上記の内容を確認しました。

確 定

戻る 受付確認票 編集

志願確定期間になると、出願情報参照画面の一番下に確定確認のメッセージと確定ボタンを表示します。一番下までスクロールして表示してください。

2026/01/20 00:00～2026/01/30 12:00の期間に出願情報の確定を行ってください。

確定ボタンを押した後は、出願情報を変更することは出来ません。
確定を行う場合、確認のチェックを入れ確定ボタンを押してください。

☒ 上記の内容を確認しました。

確 定

メッセージ内容を確認後、「上記の内容を確認しました。」にチェックを入れると「確定」ボタンを押すことができます。

「確定」ボタン

登録した内容で中学校に提出します。

確定を押すとこれ以降一切の変更はできません。確定してもよろしいですか？

OK キャンセル

✓Check

「確定」ボタンを押すと、ポップアップメッセージが表示されます。
「OK」ボタンを押し、出願情報を確定すると、出願情報のメールが送信されます。「確定」ボタンを押した以降は、出願情報の編集はできません。
※「確定」できる期間は、1/20～1/30 12:00 までとなります。

2.5. 受付確認票の出力

[戻る](#)
[受付確認票](#)
[編集](#)

「受付確認票」ボタン

出願情報登録で入力した内容を PDF で出力します。

出 願 受 付 確 認		令和5年3月17日
出願者情報	氏名 姓 : たなか いちろう ふりがな : たなか いちろう 生年月日 : 〒〒 21 年 8 月 1 日 性別 : 男 郵便番号 : 961-8508 住所 : 沖縄県中頭郡本部町西川 : 5-1-10 (アパート 101) 電話番号 : 098-828-0450 メールアドレス : k123456789@nifty.jp	赤字なし
出身中学校情報	中学校名称 : 本部町立中部中学校 221-1 中学校名 : 本部中学校 クラス名 : 1 期 出願年度 : 1 期 入学・転入年月日 : 卒業年月 : 令和 7 年 3 月 卒業済み	
保護者情報	保護者氏名 : 田中 はじめ ふりがな : たなか はじめ 性別 : 男 電話番号 : 098-1234-5678 住所 : 961-8508 郵便番号 : 961-8508 住所 : 沖縄県中頭郡本部町西川 : 5-1-10 (アパート 101)	赤字なし
志望校情報		

左のような確認票が出力されます。

スマートフォンでダウンロードした場合は、
PDF ファイルの保存場所は、
各端末や Web ブラウザの使用方法を確認してください。

✓Check

「受付確認票」が正常に出力できないときは、非推奨のブラウザを使用していることが原因の場合があります。推奨ブラウザ を使用して出力してください。 また、スマートフォンを御利用の場合は、PDF ファイルを閲覧するためのアプリが必要な場合があります。

3. アンケート登録

システム利用についてのアンケートに回答する画面です。
本システムの利用において最後にご回答をお願いします。

4. 利用規約

利用規約と個人情報の取扱いについて載せています。

5. サポートサイト

ファイル	更新日
▶Web出願マニュアル_志願者サイト_アカウント作成.pdf	2025/11/1
▶Web出願マニュアル_志願者サイト_操作.pdf	2025/11/1

よくある質問

Q1. ブラウザは何か使えますか？ブラウザの設定で気をつけることはありますか？

Web出願では、次の環境をご使用くだ

操作マニュアルのダウンロードとよくある質問について載せています。