

第44回下地中学校強歩大会実施要項

保健体育科
提案日 11月15日

1 スローガン

「 輝笑全進 One for All, All for One 」

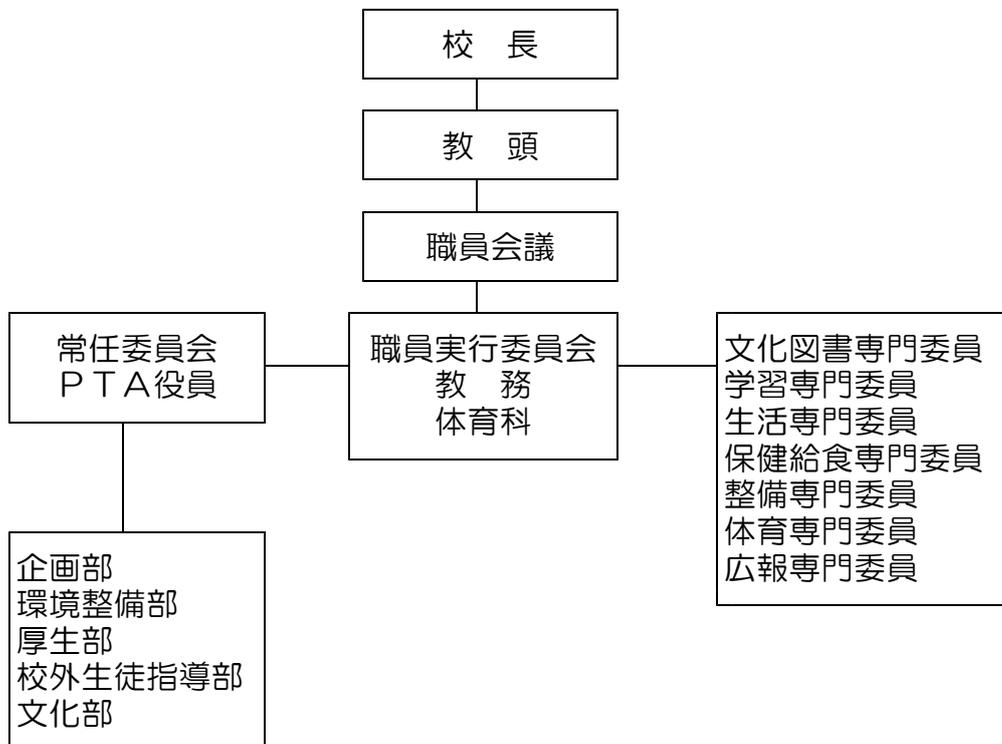
2 ねらい

- (1) 学級の目標やスローガンの達成に向けて、協力し合ったり、互いに励まし合ったりする（協働力）
- (2) 自己の目標を設定し、目標達成に向けて自主的に取り組む（自己調整力）
- (3) 最後まで粘り強く歩く（主体性）

3 日時 令和5年 12月 3日（日） 8：30～17：00

（悪天候の場合：球技大会（親子・教員チーム）を行う。午前中で終了：延期はなし）

4 組織図



5 中止の判断

- (1) 下の条件のどれかにあてはまれば中止を検討する
 - ① 感染症（インフルエンザ・コロナ）が蔓延し、学年閉鎖等が行われている場合
 - ② 宮古島市教育委員会から行事の制限が通知された場合
 - ③ 雷注意報等や大雨で開催が難しいと判断された場合

6 実施方法

(1) 参加者

- ①下地中学校生徒
- ②本校卒業生、保護者、地域の関係者など、20～30名予定（検討）
※PTA常任委員会（11/21予定）で確認後広報予定

(2) 服装

強歩大会Tシャツ・体育着ズボン ※ 寒さ対策でジャージも可

(3) もちもの

- マスク □帽子 □タオル □運動靴 □ジャージ □着替え □時計
- ※ゴール後に足の負傷等が気になる生徒はスリッパを持ってきててもよい
- ※雨具は学校で準備する

(4) 競技方法

- ①競技時間は、8：30～17：00の制限時間8時間30分とする
- ②コースは次の2つを設定し、生徒に選択させる
A：下地中学校 ↔ 東平安名崎（47kmコース）
B：下地中学校 ↔ 城辺小（26kmコース）→昼食場所城辺小を借用
※以後表記：城辺小→城辺子育て支援センター(旧城辺庁舎跡地)へ変更予定(確認中)
※最終変更は、11/24（金）まで（検討）
- ③制限時間内に完歩を目指す
- ④表彰は、以下の生徒を対象とする
(a) 制限時間内に完歩した生徒（完歩賞）
(b) 学年別で早くゴールした男女1～3位の生徒（トップタイム賞）

チェックポイント	区 間	トイレ・水道	区間距離 (km)	総距離 (km)
丸吉食堂 (宮古製糖向かい)	①下地中→上野庁舎	上野庁舎	4.0	4.0
	②上野庁舎 → 丸吉食堂	丸吉食堂	3.6	7.6
城辺小	③丸吉食堂 → 城辺小	福里交番	5.6	13.2
海宝館	④旧城辺役場 → 海宝館前	海宝館	5.0	18.2
東平安名崎	⑤海宝館前 → 東平安名崎	公園駐車場横	5.5	23.7
海宝館	⑥東平安名崎 → 海宝館前	海宝館	5.5	29.2
城辺小	⑦海宝館前 → 城辺小	福里交番	5.0	34.2
丸吉食堂	⑧旧城辺役場 → 丸吉食堂	丸吉食堂	5.6	39.8
上野庁舎	⑨丸吉食堂 → 上野庁舎	上野庁舎	3.6	43.4
下地中	⑩上野庁舎 → 下地中	下地中	4.0	47.4

チェックポイントについて



7 競技中の運営の仕方

- (1) 開会式はグラウンド、閉会式は体育館で行う。
- (2) 補給食は、みかんやバナナなど個別で渡せるものや包装されたアメ玉等を提供する
- (3) CPは、テーブルを2つ用意する。
- (4) 水分補給はペットボトルや使い捨ての紙コップで提供する
- (5) ゴール後の食事を提供する（そば）・・・PTA相談

8 安全面について

- (1) ゼッケンを前日に配布し、当日は必ず着用して登校する
- (2) 走路は往路・復路ともに歩道を原則として左側通行とする
- (3) 道路に出してしまう場合は、横並びにならない
- (4) 各CPで通過の確認をする
- (5) 勝手にコースを外れて民家やお店に行かない
- (6) 体調不良者が出た場合は、観察車や救護車で速やかに回収する
- (7) ゴール後に、お風呂に入りに行くなど自宅へ帰ることはしない
ただし、体調不良の場合は、保護者に連絡をして引き取ってもらう
- (8) ゴール後は、靴ずれ等がひどい場合は、スリッパに履き替えてもよい

9 大会までの取り組み

- (1) 強歩大会へ向けての生徒朝会（11月24日（金）に実施）
 - ①強歩大会の概要
 - ②個人の意気込み生徒玄関へ掲示
- (2) スローガンの考案
○生徒会のスローガンとする
- (3) 期間限定FUNRUNの実施しない（授業で取り組む）
- (4) 特に注意して観察する生徒（健康面）をリストアップし職員間で共有する
別会議でピックアップ予定

10 当日までの役割

係	仕事内容	担当
総括	全体の監督	校長
総務	実施要項の作成（11/15提案済み）	徳嶺
	PTA発送文書作成	教頭
	学校ホームページでの広報	勉
	CP設置のための施設場所の借用申請提出（11/ まで） →上野庁舎，宮古製糖，海宝館，東平安名崎（下地庁舎都市計画課） トイレ借用申請の提出（11/ まで） →上野庁舎，丸吉食堂，海宝館 食事場所の借用→城辺小	教頭 徳嶺
	スローガンの提案	郁代
	横断幕設置・のぼり杭打ち・走路安全確認（12/2：午後）	男性職員
	おにぎりとお水，水20ℓ×5の注文 くだもの，お菓子などの買い出し まな板や包丁，ラップ，紙皿の準備 ※事前にリストアップして予算を調整する	美玖 瑞希
救護に協力してくれる保護者との連絡 救護に必要なものやバンドエイドなどCPに必要なものの買い出し ※事前にリストアップして美玖さんと確認し，一緒に買い出しに行くなど協力する	知香	
生徒会本部	スローガンの掲示，開閉会式のシナリオ作成，放送機器の準備	郁代・有紗
整美・生活	本部：テント1・テーブル2・イス4を設置 CP：テーブル2×5，イス4×5，のぼり2×5を台湾交流室へ CP：簡易テント3（宮古製糖，城辺小，海宝館）を台湾交流室へ	肇洋 和佳子 広一
広報	学年別に完歩者記録の拡大掲示物を作成と掲示板の設置（図書館横） 赤シールの準備（完歩したら記録表に貼る）	麻美
文化・図書	学年別にゼッケンと安全ピンを準備（12/1配布） ゼッケンと安全ピン回収ボックスの準備	梨奈 瑞希
保健・給食	各CPのキーパーやクーラーボックス5つずつ準備し，洗う 全体監督者用のキーパー1つを準備し，洗う 給水用のタンクを洗う	知香
学習	各CP名と5kmごとの距離表示の作成	勉
体育	スタート地点へデジタルタイマー・シグナルの準備	徳嶺
体育 保健給食 学習	各CPに必要なものを準備し，CPごとに1つのかごにまとめる 体育：通過記録表，ペン，バインダー，時計，ゴミ袋，ガムテープ 保健給食：バンドエイド，手指消毒，ペーパー，給水用タンクなど 学習：CP名と距離表示 買い出し：くだものやお菓子，ラップ，紙皿など	徳嶺 知香 勉 美玖

11 各チェックポイント及び担当職員

(1) 準備するもの

C P	担当職員	テント	テーブル等	用具一式	キーパー等	氷	おにぎり	ゼリー
上野庁舎	和佳子		○	○	○	○		
丸吉食堂	有 紗	○	○	○	○	○		
城辺小	麻 美	○	○	○	○	○	○	
海宝館	郁 代	○	○	○	○	○		○
東平安名崎	広 一		○	○	○	○	○	

テント：簡易テント3

テーブル等：テーブル2・イス4・のぼり2

用具一式：CPごとに用具やお菓子等をまとめたかご

キーパー等：キーパー1・クーラーボックス1・飲料水補充用1

(2) 生徒通過後の対応

①往路

- ・上野庁舎は場所の移動なし
- ・宮古製糖と城辺小は、道路の反対側に移動

②復路

- ・全生徒が折り返し次第、テント等を学校に運ぶ
- ・バンドエイドや氷、水が不足しているCPへ余ったものを届ける

12 大会当日の流れ

時 間	職員の動き	生徒の動き
7:50	健康状態確認	登校
8:00	荷物を置いた生徒をグラウンドへ移動させる	体育館に荷物を置く 左側：1年 正面：2年 右側：3年
8:10	整列完了・出席確認 職員朝会にて態度決定・出席状況報告	グラウンドに整列完了
8:15	開会式（司会：生徒会本部） 1 校長挨拶 狩俣典昭 2 決意のことば 下地陽人 3 諸注意 徳嶺浩明	
8:20	上野庁舎のCPへ移動（麻美） 丸吉食堂のCPへ移動（有紗）	ストレッチなど
8:30	スターター：校長	強歩大会スタート
競技中	競技中の詳細は別紙にて配布	【ゴール後の着替え場所】 男子 → 更衣室、体育館ミーティングルーム、2階ギャラリー 女子 → 更衣室、舞台横倉庫
17:00	下地中に間に合わなかった生徒回収	

17:30	閉会式（司会：生徒会本部） 1 校長挨拶 2 強歩大会を終えて 各学級代表 3 終わりのことば 司会 ※表彰は後日行う ※最後に全体連絡をする	体育館へ整列完了 全体連絡後、帰宅 帰りの会は行わない
-------	--	---------------------------------------

※ 詳細な動きは、職員動向表を作成して配布します

13 大会後の片付け

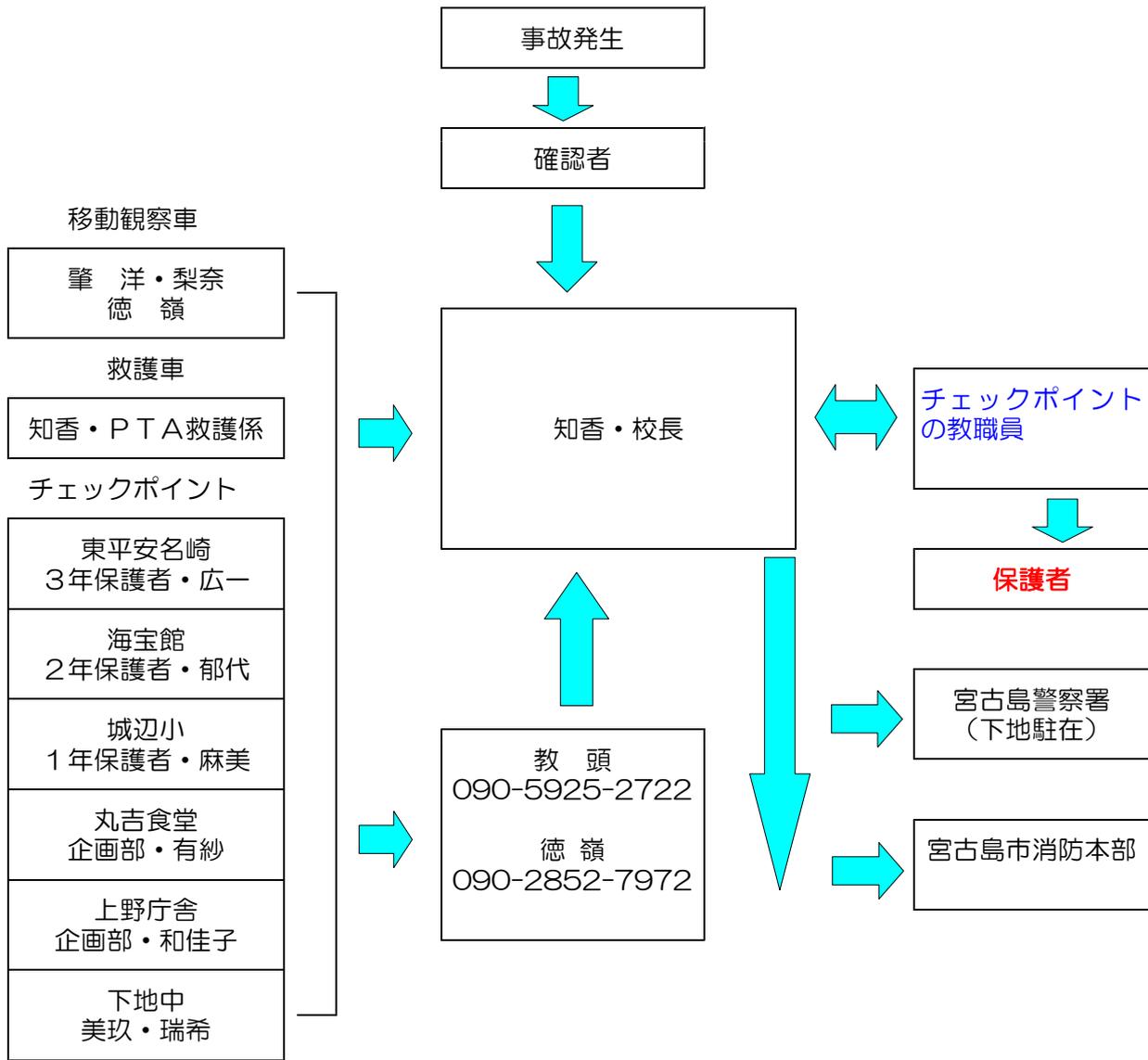
- 1) 各チェックポイントのテント等の回収・・・PTA専門部：環境整備、学級、企画
- 2) テント・イス・テーブル片付け・・・・・・・・生活、整美、体育、学習
- 3) 横断幕・のぼり回収・・・・・・・・男性職員
- 4) 掲示板の片付け・・・・・・・・広報
- 5) 安全ピンの回収（ゼッケンは各自持ち帰って洗濯）・・・・・・・・文化図書
- 6) ポスターの回収・・・・・・・・広報
- 7) キーパー・クーラーボックスの片付け・・・・・・・・保健給食
- 8) スローガン、放送機器の片付け・・・・・・・・生徒会本部

※その他、事前に設置や掲示したものは、担当の生徒会専門委員会やPTAで片付けを、お願いします

14 大会後の取り組み

- (1) 各学級でformsに感想を入力し大会を振り返る（12/8）
- (2) アンケート結果を掲示する（12/15）

15 緊急連絡網



※CP通過や最後尾の状況，途中リタイヤ者などを電話で，職員間の情報共有をする