



図書館のきまり



図書館でのマナー

1. 図書館に入るときは、丁寧にドアを閉め、靴はきちんと靴箱に入れましょう。
2. 図書館内で走ったり、大きな声でおしゃべりをしたり、周りの人に迷惑をかけないように静かに過ごしましょう。
3. 貸出期限を守りましょう。
4. 図書館の本は勝手に持ち出さないようにしましょう。
5. 本や資料は、大切に扱きましょう。
6. 貸出・返却の手続きは、借りた本人で正しく行いましょう。
7. 図書配置を覚え、読んだ本はきちんと、元の場所に戻しましょう。
8. 図書館を出るときは、使用した机の上をきれいに片付け、イスはきちんと戻しましょう。

学校図書館の利用案内

開館、利用時間について

月曜日 ~ 金曜日 (土・日・祝祭日は、休み)
AM 8:30 ~ 16:45

※ 学校行事や職員会議の時は、閉館してる場合もありますので注意。

貸出冊数： 1人 1冊から最大 4冊まで

貸出期間： 7日 (1週間)

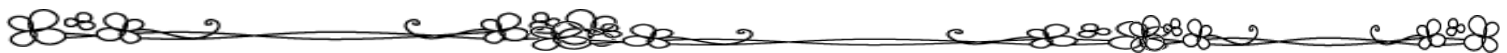
本の借り方

- ① 本を借りるときは、自分の図書館利用カードを図書館のカード入れから取り出します。
- ② パソコンの貸出画面で図書館利用カードのバーコードを読み取ります。
- ③ 画面に出てきた自分の名前を確認してから借りる本のバーコードを読み取ります。
(画面に借りた本の書名と、返す日が、表示されますので確認して下さい。)

本の返し方(バーコードの返却処理をするのは、**読み終えて本棚へ戻す本**です。)

- ① 本を返す時は、パソコンの返却画面で 借りていた本のバーコードを読み取ります。
- ② 画面に返した本の書名が表示されるので確認します。
- ③ 返却する本の分類番号を確認し、決められた場所の本棚に戻します。

※ 貸出期間1週間で読みきれず貸出期間を延長したい時は、図書館の先生に申し出て延長して借りる事ができます。



多読賞について

下地中学校図書館の本を借りて読んでいること

1学期の多読賞は、読書冊数目標 **20冊以上**とし 該当者全員表彰をします。

2学期の多読賞は、読書冊数目標 **24冊以上**とし 該当者全員表彰をします。

3学期は、年間多読賞として、1年間の読書冊数目標 **50冊以上**を借りて読んでいて、**貸出冊数0冊の月(4月を除く)**がない生徒を対象として 該当者全員を表彰します。

※各学期の終了式等で表彰、表彰者には賞状と図書カード(500円)が贈られます。

