

# 「宮古島市ラーケーション制度」休暇届出書

令和 年 月 日

学 校 長 様

保護者名 \_\_\_\_\_

緊急連絡先 \_\_\_\_\_

下記のとおり取得したいので、留意事項を全て承諾の上、届け出ます。

|             |                                 |         |
|-------------|---------------------------------|---------|
| 対象児童<br>生徒名 | ( 年 組 番 )                       |         |
|             | ( 年 組 番 )                       |         |
|             | ( 年 組 番 )                       |         |
|             | ( 年 組 番 )                       |         |
| 取得日         | 年 月 日 ( 曜日 ) から<br>年 月 日 ( 曜日 ) | 計 ( ) 日 |
| 目的          |                                 |         |
| 取得日数        | 今回取得した日を含めて ( ) 日 ※3日以内         |         |

## 留意事項（内容をご確認いただき、□にチェックをお願いします）

- ☐ 年度内に3日まで取得することができます。取得単位は1日とし、分散取得・連続取得することもできます。
- ☐ この休暇制度は、学校の教育活動が優先のため取得できない日があります。  
※事前に学校に確認してください。
- ☐ この休暇制度は、家族で過ごす時間を確保すると共に、様々な経験を通して心身の成長につなげていくための休暇です。
- ☐ 休暇取得の際は、「テトル」での連絡も併せて行ってください。
- ☐ 本制度を取得した際の事故等については、各学校で加入している保険（日本スポーツ振興センター災害給付）の適応対象外となります。

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| 【学校記入欄】 受付日：令和 年 月 日 |             |
| 担任確認サインまたは印          | 担任確認サインまたは印 |
|                      |             |