証明書交付申請書

宮古島市立西辺中学校長　殿

申請日：　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 印 | 区　分 | 在校生・卒業生・その他 |
| 学年・組 | 年　　組  （卒業生は卒業時の学年・組） | 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日 |
| 生徒氏名 |  |
| 住　　　所 |  | | |
| 電　　　話 | （　　　　） | | |
| 卒業年月日 | 昭和・平成・令和　　年　　月　　日（卒業生の場合のみ記入） | | |

証明書種別と申請理由

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種  別 | （必要なものに○印をつける）  ［　　］在学証明書  ［　　］卒業証明書  ［　　］その他〔　　　　　　　　　　　　〕 | 必要数 | 枚 |
| 申請理由 | （必要なものに○印をつける）  ［　　］転校のため　　［　　］保護者の勤務先へ提出のため  ［　　］進学のため　　［　　］就職のため  ［　　］通学のため　　［　　］資格試験受験のため  ［　　］その他（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

※注

(1)申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

(2)個人情報保護法の観点から、卒業者への各種証明書の発行にあたっては、本人の意志による申込であることの確認が必要になりました。それに伴い、発行申込の際、本人確認書類の提示・提出等をお願いします。（　運転免許証・　健康保険証　など　）

|  |  |
| --- | --- |
| 発行番号 | 第　　　　　　　　　号 |
| 発行年月日 | 令和　　年　　月　　日 |