

## ○宮古島市学習用ICT機器運用規程

令和2年12月18日  
教育委員会訓令第12号

### (目的)

第1条 この規程は、宮古島市教育委員会が学習用に整備するICT機器（以下、「機器」という）を適正、かつ、効果的に学習に活用するため必要な事項を定めるものとする。

### (対象機器)

第2条 本規程の対象となる機器は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 学習者用タブレット（以下「タブレット」という。）
- (2) 学習用モバイルWi-Fiルーター（以下「ルーター」という。）

### (使用範囲)

第3条 機器の使用範囲は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 各小中学校の教育課程における学習活動での使用
- (2) クラブ活動又は部活動等を目的とした学校管理下での使用
- (3) 児童生徒の家庭における学習での使用

### (使用時間)

第4条 機器の使用は、原則として小学生は午後9時まで、中学生は午後10時30分までとする。

### (使用制限)

第5条 次の各号のいずれかに該当するときは、該当する使用者について使用を禁止する。

- (1) 第3条の使用範囲を逸脱して使用したことが明らかになったとき。
- (2) 使用目的、内容等が娯楽的要素のみであるとき。
- (3) 通常の使用範囲と考えられる容量を超えて使用したとき。

### (ルーターの家庭使用)

第6条 ルーターの家庭における使用は、宮古島市立学校へ通学している児童生徒及び経済的事情により必要な環境を整備することができない家庭の児童生徒を対象に実施するものとする。ただし、家庭の状況変化等により緊急に貸出しが必要となる場合は、各学校長の判断で対象とすることができるもの

とする。

(ルーターの家庭使用申請)

第7条 ルーターの家庭における使用を希望する児童生徒の保護者は、あらかじめ家庭使用申請書(様式第1号)を、在席する学校に提出しなければならない。

2 学校長は、前項の申請を受け付けた場合には、申込み状況を取りまとめ、家庭使用申請状況報告書(様式第2号)により教育長へ報告しなければならない。

3 学校長は、前項による対象者の名簿を常備し、家庭における使用について適切な管理を行わなければならない。

(ルーターの貸出し管理)

第8条 ルーターの家庭における使用のための貸出しは、原則として前条第3項に規定する名簿に記載のある者に限り実施する。

2 貸出しの必要性については家庭学習内容等を考慮して各校で判断し、実施するものとする。

3 貸出しは原則として前項により必要と判断した日ごとに行い、家庭使用后、翌登校日には各校へ返却しなければならない。

4 前項の規定は長期休暇及び緊急時等については例外とし、その期間については学校長が定め保護者へ通知するものとする。

5 各校では、貸出しの記録を残し、返却状況等の管理を実施しなければならない。

(タブレットの運用管理)

第9条 タブレットは、常時過不足の把握が可能なよう、学級単位で台数管理を行うものとする。

2 タブレットの持ち帰りは、家庭学習内容等を考慮して各校で判断し実施するものとする。

(使用者の遵守事項)

第10条 使用者は、目的及び使用範囲を逸脱することが無いよう、本規程を遵守するものとする。

2 使用者は、機器の汚損及び破損、紛失又は盗難、置き忘れ等が無いよう取

扱いには細心の注意を払うものとする。

(事故報告)

第11条 学校長は、機器の汚損及び破損、紛失又は盗難、置き忘れ等が判明した場合には事故報告書（様式第3号）により教育長へ報告するものとする。

附 則

この訓令は、令和3年3月1日から施行する。

様式第1号(第7条関係)

年 月 日

宮古島市立 学校 校長 殿

モバイルWi-Fi ルーター家庭使用申請書

次により宮古島市教育委員会所有のモバイルWi-Fi ルーターを家庭での学習に使用したいので申請します。

申請者	氏名		児童生徒との関係(続柄)	
	生年月日		年 月 日	
家庭で環境整備ができない理由		<input type="checkbox"/> 経済的理由 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
同意		<p>1. 本申込に当たり、申請者及び対象者世帯員の課税状況等について、宮古島市教育委員会が必要に応じて調査・確認することに同意します。</p> <p>2. 使用者の遵守事項を守り、万一汚損及び破損、紛失又は盗難、置き忘れ等の事故が発生した場合には、速やかに学校へ報告します。</p> <p>3. 前項の事故発生により端末機器の修繕及び購入費用等の補償を求められることがあることを了承します。</p> <p style="text-align: right;">署名 _____ 印</p>		
対象者	氏名		クラス	
	氏名		クラス	

様式第2号(第7条関係)

年 月 日

宮古島市教育委員会 教育長 殿

宮古島市立 学校  
校長 印

モバイルWi-Fi ルーター家庭使用申請状況報告書

家庭使用の申込みについてとりまとめましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1. 家庭使用申請者数： 名
2. 添付資料： 申込状況一覧



様式第3号 (第11条関係)

学習用 ICT 機器事故報告書

下記のとおり本校において事故が発生したため報告します。

年 月 日

宮古島市立 学校長 印

学 校 教 育 課				学 校		
課 長	主 幹	補佐兼係長	係 員	校 長	教 頭	担 当 者
発 生 日 時	年 月 日			時 分		
発 生 の 経 緯						
破 損 等 の 状 況	【機器名】			【管理番号】		
今 後 の 対 策						

※児童生徒の持ち帰り時における破損等については、家庭への状況聞き取りの上、詳細に記載してください。発生の経緯や破損等の状況によっては保護者負担をお願いする場合があります。

様式第1号（第7条関係）

様式第2号（第7条関係）

様式第3号（第11条関係）